

ДОГОВОР

№.....4/07-4/15.....

Днес, 13.01 2015 г., в град София между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ – гр. София 1113, улица “Александър Жендов” № 2, БУЛСТАТ № 000695228, представлявано от Веселин Вълчев – Главен секретар и Милка Петрова – Главен счетоводител, наричано по-долу **„ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

И

„РОНОС” ООД със седалище и адрес на управление: 1303 гр.София, бул.”Ал.Стамболийски” №84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от Жана Боянова – управител, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

и на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт съгласно чл. 4, ал. 1 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112 на МС от 04.06.2010 г. и Заповед № 95-00-551/19.12.2014 г. на Възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали”**, Обособена позиция № 2 **„Доставка на пликосе и бланки”** за нуждите на МВнР-ЦУ се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши **доставка на пликосе и бланки**, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на Министерството на външните работи - ЦУ, съгласно офертата и количествено-стойностната сметка на изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Видът на артикулите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на този договор, е съгласно поканата по чл. 93б, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, съобразно посоченото в заявката и в рамките на посочените в поканата бюджетни средства.

Чл. 2. Доставката на артикулите за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** се извършва на следния адрес: Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов” № 2, София 1113, етаж партер, стая № 141.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер до **4 048,72 лв. /четири хиляди четиридесет и осем лева и седемдесет и две стотинки/ без ДДС.**

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в количествено-стойностната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен **приемо-предавателен протокол** по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 37 от настоящия договор.

(2) Дължимата сума се заплаща от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в срок до 10 календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД
IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06
BIC: UNCRBGSF

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 5. (1) Настоящият договор е със срок на изпълнение от сключване на договора до 31.12.2015 г.

(2) Срокът на доставка е до 2 (два) работни дни, след подадена писмена заявка от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл. 6. Доставката на артикулите – предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, посочени от него в офертата му в отговор на поканата на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за участие в процедурата за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение.

Чл. 7. Доставката на артикулите следва да се извърши в посоченото от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен **приемо-предавателен протокол**, подписан от двама от представителите на страните, посочени в чл. 37 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в процедурата по чл. 93б, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Чл. 9. В случай, че при подписването на **приемо-предавателния протокол** за приемане на доставените артикули представителите на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** съгласно чл. 37 от настоящия договор установят, че те не съответстват по вид и количество на

предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 10. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид и количество на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията в размер на 3 % (три процента) от стойността без ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на **121,46 лв. /сто двадесет и един лева и четиридесет и шест стотинки/**. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие. Банковата сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между

страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 % (нула цяло и петнадесет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл.4, ал.2 от настоящия договор **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 29. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Търговския закон и Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

6. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

(1) Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

(2) Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора;
2. с окончателното му изпълнение;
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
5. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
6. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
7. от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. при изчерпване на посочените в чл.3, ал.1 средства.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 37. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

• за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

- Ангел Гюров, главен специалист в отдел „МТО”, дирекция „УСиМТО”, тел. 02/9482767, e-mail: Angel.GUROV@mfa.bg, адрес: София 1113, ул. ”Ал. Жендов” № 2;
- Теодор Недялков, главен специалист в отдел „МТО”, дирекция „УСиМТО”, тел. 02/9482755, адрес: София 1113, ул. ”Ал. Жендов” № 2

• за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- София Георгиева, телемаркетинг агент, тел.02/4893131, факс 02/8221900, e-mail: s.georgieva@officemarket.bg

Чл. 38. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 39. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

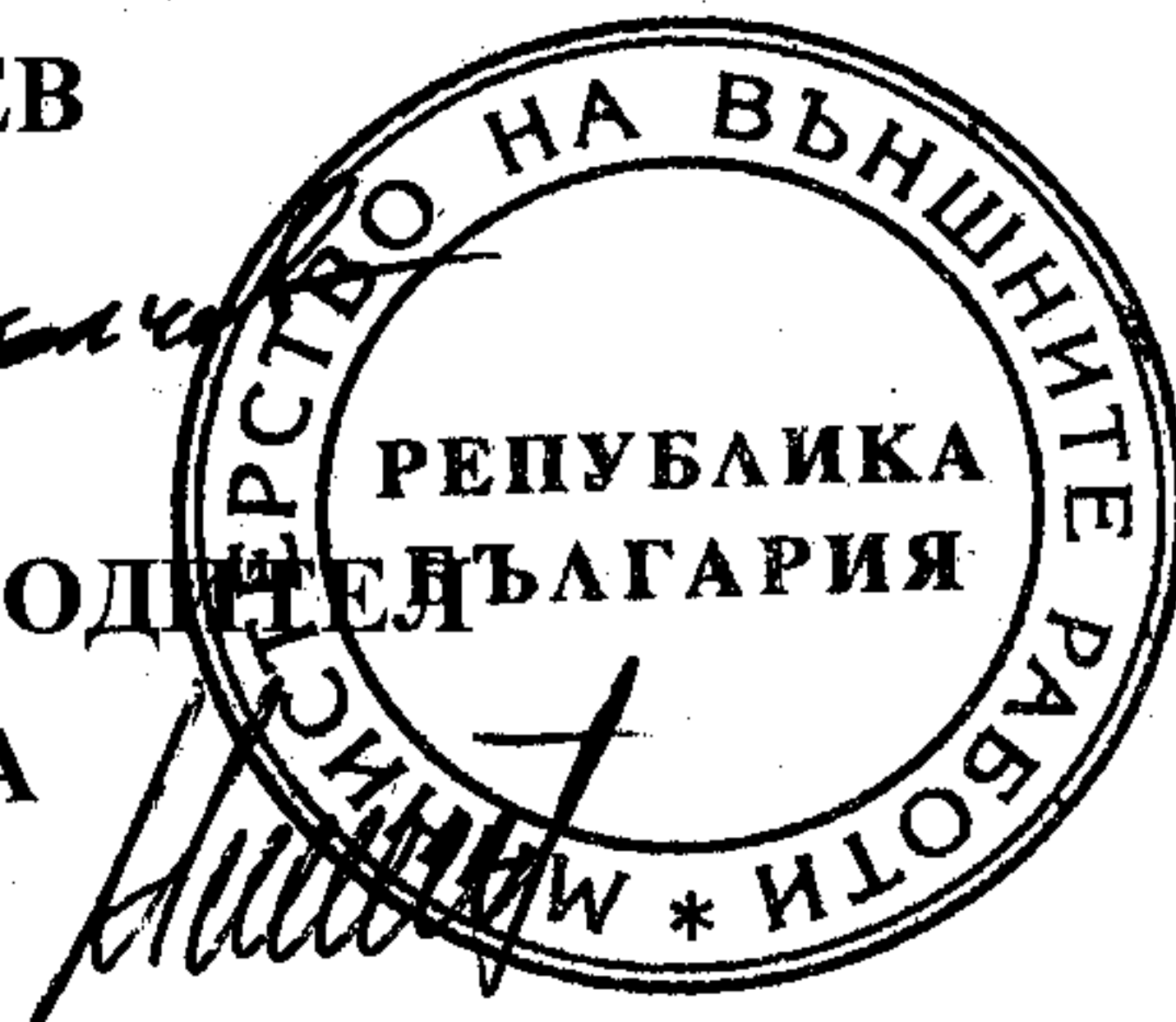
Чл. 40. При непостигане на съгласие ще се прилагат Законът за обществени поръчки, Търговският закон, Закона за задълженията и договорите, както и другите нормативни актове, действащи в Република България.

Чл. 41. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

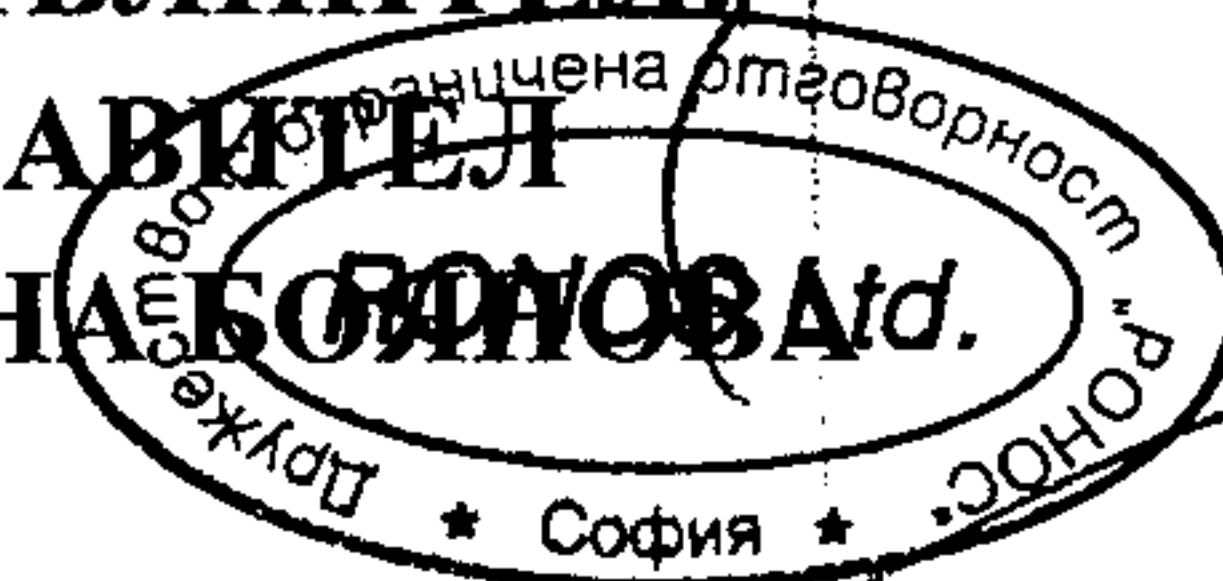
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
ВЕСЕЛИН ВЪЛЧЕВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
МИЛКА ПЕТРОВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ЖАНА БОЛНОВА Ltd.



Образец на оферта

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Гр.София 1113, ул.Александър Жендов №2

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“.

Ние: „Ронос“ ООД, БУЛСТАТ / ЕИК/ 831176328, адрес по регистрация гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставката на канцеларските материали - пликосе и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.
5. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни след подадена писмена заявка от Възложителя.
6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.
7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка към Офертата.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

Цена за изпълнение на поръчката: 4048.72 лева без ДДС

/ четири хиляди четиридесет и осем лева и седемдесет и две стотинки/ лева без ДДС

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата: 15.12.2014 г.

Подпис и печат:.....

Жана ^{Заличено съгл.} Боянова ^{чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД}
Управител на „Ронос“ ООД

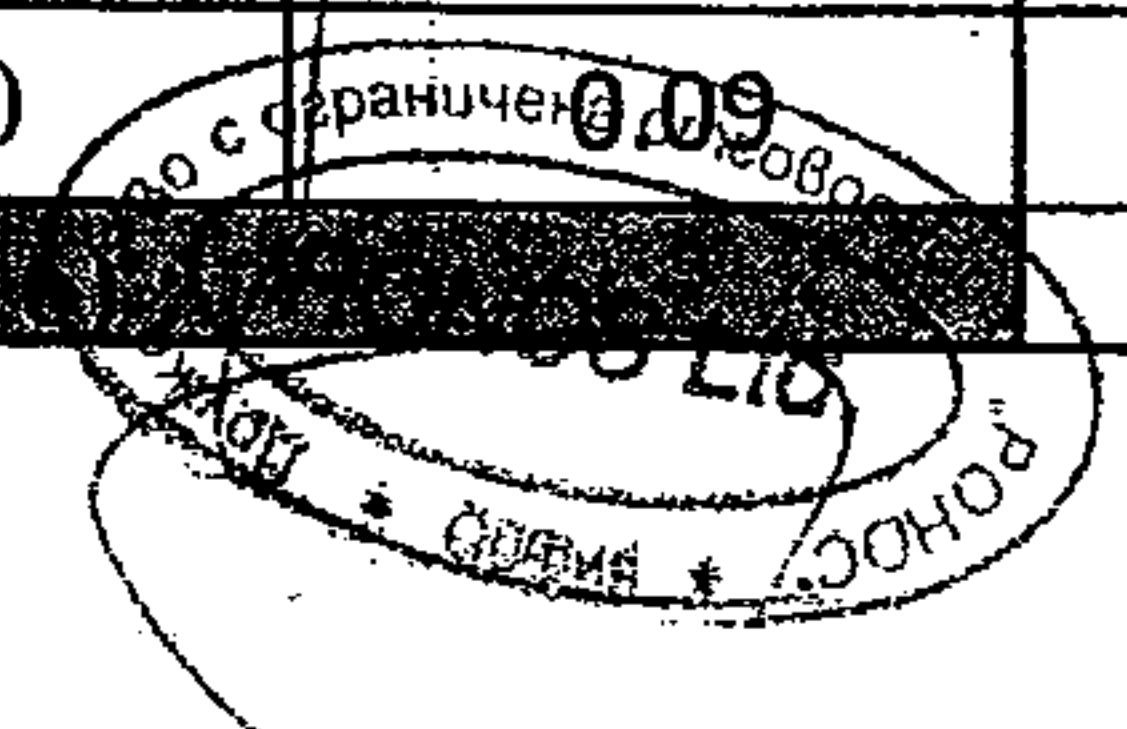


Упълномощен да подпише офертата от името на: „Ронос“ ООД Жана ^{Заличено съгл.} Боянова - ^{чл. 2, ал.2 от ЗЗЛД}
Управител

Образец на Количествено-стойност. на сметка към Оферта на Изпълнителя в д. вора му с Индивидуалния възложител

Количествено-стойностна сметка					
Обособена позиция № 2					
№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
6	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	400	1.85	740.00
10	Инвентарна книга за вписване на МДА	брой	60	0.50	30.00
49	Трудова книжка 16-20 листа служебна	брой	200	0.90	180.00
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	4	3.10	12.40
63	Вносна бележка за лазерен принтер 100 листа	кочан	4	0.58	2.32
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	4000	0.13	520.00
90	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	20000	0.03	600.00
93	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тип джоб непрозрачен	брой	200	0.03	6.00
96	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	800	0.06	48.00
97	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	20000	0.07	1 400.00
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	600	0.05	30.00
102	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	5000	0.02	100.00
105	Плик DL 110 x 220 мм смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	5000	0.02	100.00
106	Плик DL 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин 80 гр/кв.м	брой	2000	0.02	40.00
112	Плик с триъгълен капак 270/365 мм, бели, офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	3000	0.02	60.00
126	Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	брой	2000	0.09	180.00
					4 048.72

Handwritten signatures and initials on the left margin.



No на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6

Указания за попълване:

1. Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.
2. Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат:
 Име и фамилия: **Жана Боянова** -
 Управител



5
 [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]